

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

протокол от 27.08.2013 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 27.08.2013 № 335-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образования
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гимназия № 11» городского округа Самара
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года.

Положение определяет цели, содержание и порядок организации мониторинга качества образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия).

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения Гимназией информации о результатах и условиях образовательной деятельности, их соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Мониторинг проводится с целью системного изучения, оценки, анализа результатов и условий образовательной деятельности Гимназии для принятия соответствующих решений, направленных на обеспечение качества образования - соответствие результатов и условий образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных

стандартов.

1.3. Содержанием мониторинга качества образования являются результаты и условия образовательной деятельности Гимназии.

1.4. Источниками информации для мониторинга качества образования в Гимназии являются: формы федерального статистического наблюдения; протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся; протоколы промежуточной аттестации обучающихся; результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (текущие результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения обучающимися соответствующих образовательных программ Гимназии); отчёты педагогических работников по итогам четверти (полугодия) о результатах учебной и воспитательной работы; отчёты, сформированные с помощью Автоматизированной системы управления региональной системой образования; протоколы жюри олимпиад, конкурсов, фестивалей; грамоты, дипломы победителей, призёров, лауреатов и участников олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей; отчёты, справки по результатам административного контроля; справки, акты по результатам проверок контролирующих организаций; журналы урочных, внеурочных занятий, творческих объединений обучающихся; программы, сертификаты, издания, подтверждающие результаты участия педагогических работников в научно-методической работе; медицинские отчёты о состоянии здоровья участников образовательного процесса; сертификаты, свидетельства педагогических работников о повышении квалификации; документы о получении работниками дополнительного профессионального образования; приказы об аттестации педагогических работников и присвоении им квалификационных категорий; протоколы комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям; постановления, приказы о победителях муниципальных, региональных и федеральных отраслевых конкурсов; указы, приказы о награждении работников отраслевыми и другими наградами; инвентаризационные ведомости; паспорта учебных кабинетов; финансовые отчёты о поступлении и расходовании

финансовых средств; официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования; другие официальные документы, содержащие объективные данные для мониторинга Гимназией качества образования.

2. Порядок организации мониторинга

2.1. Организация сбора и обработки информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с функциями, указанными в их должностных инструкциях, системно в течение учебного года согласно содержанию первого раздела плана работы Гимназии «Анализ работы Гимназии за прошедший учебный год», разделов Публичного доклада Гимназии и разделов отчёта о результатах самообследования Гимназией.

2.2. Хранение собранной информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с утверждённой приказом Гимназии Номенклатурой дел.

2.3. Обработка собранной информации и оформление результатов осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером, как правило, не позднее 1 июля текущего года в форме анализа работы Гимназии за прошедший учебный год, Публичного доклада Гимназии, отчёта о результатах самообследования Гимназией.

2.4. Распространение информации о своей деятельности, результатов мониторинга, осуществляется Гимназией через опубликование на своём официальном сайте:

Публичного доклада не позднее 1 августа текущего года;

Отчёта о результатах самообследования Гимназией (по состоянию на 1 августа) не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Обсуждение результатов мониторинга образовательной деятельности и принятие решений по его итогам осуществляется на педагогическом совете в августе при рассмотрении анализа работы Гимназии по итогам прошедшего учебного года и отчёта о результатах самообследования Гимназией.